



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๕๖๓/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน และหน่วยงาน
จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๕๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน และหน่วยงานจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง นั้น เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน และหน่วยงาน จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน และหน่วยงานต่าง ๆ จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการซื้อหรือจ้างของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๕๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน และหน่วยงานจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน และหน่วยงาน จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวนเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้นไป

๑.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานซึ่งอยู่ภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวนเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้นไป

๑.๓ เจ้าหน้าที่...

๑.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้นไป

๑.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานซึ่งอยู่ภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้นไป

๒. วิธีคัดเลือก

๒.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวนเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้นไป

๒.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานซึ่งอยู่ภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวนเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้นไป

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้นไป

๓.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานซึ่งอยู่ภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา